

Nr. 4204 din 16.06.2016

**Primaria Comunei Trusesti, judetul Botosani**

**Str. 1, nr. 64, judetul Botosani**

**Date de contact**

**Tel: 0231570207 / Fax: 0231570207**

**E-mail: [primaria\\_trusesti@yahoo.com](mailto:primaria_trusesti@yahoo.com), Web: <http://trusesti.botosani.ro/>**

## **ANUNT SELECTIE PARTENERI**

In cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 -2020 (POCU)

Cererea de propuneri de proiecte nr. 1/2016 – pentru regiunile mai putin dezvoltate

Axa prioritara 4: “Incluziunea sociala si combaterea saraciei”

Obiectivul tematic 9: “Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare”

Prioritatea de investitii 9.ii: “Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate”

Obiectivul specific 4.2: “Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate”

In conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu modificari prin Legea nr. 362/2009 si ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul Convergenta,
- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 si ale Normelor metodologie de aplicare ale O.U.G 40/2015
- si Ghidul solicitantului conditii generale, Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020 (aprilie 2016)

**Primaria Comunei Trusesti, judetul Botosani**, anunta organizarea unei proceduri de selectie a partenerilor nationali pentru incheierea unui Acord de Parteneriat in vederea implementarii unui proiect ce va fi depus in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare: (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a), Prioritatea de investitii 9.ii “Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate” (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a), OS.4.2 “Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate”.

1. **Obiectivul specific** al programului este: *“Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate”*. (OS 4.2.)
2. **Scopul cererii de finanțare** este: *întreruperea cercului vicios al excluziunii sociale si al saraciei printr-o abordare integrata la nivel comunitar si orientata spre nevoile comunității*.
3. **Rezultatul așteptat il reprezinta:** *reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (non-roma)*..
4. **Activitatile care vor face obiectul proiectului sunt:**

#### **Activitati cadru:**

Sprijin pentru reducerea riscului de saracie si excluziune sociala in randul comunitatii marginalizate rome (nivel regional, judetean) prin furnizarea de programe de formare si alte servicii care sa ajute la eliminarea excluziuni socio-economice.

In acest sens, vor fi intreprinse urmatoarele tipuri de actiuni:

- Recrutare grup tinta
- Interventii in domeniul educatiei
- Interventii in domeniul ocuparii fortei de munca
- Interventii in domeniul dezvoltarii si furnizarii de servicii
- Interventii in domeniul imbunatatirii conditiilor de locuit
- Interventii in domeniul acordarii de asistenta juridica pentru reglementare acte
- Actiuni de implicare activa si voluntariat al membrilor comunitatii in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea/ Actiuni de facilitare si mediere pentru identificarea si consolidarea de parteneriate

**Activitati orizontale:** managementul proiectului, monitorizare activități si analiza impact, achiziții publice, masuri specifice pentru informare si publicitate etc.

#### **5. Profilul partenerilor**

Partenerii vor fi ONG-uri, autorități publice locale, actori cu expertiza relevanta pentru specificul activităților selectate, cu competente si experiență in activitățile proiectului conform prevederilor din ghidul solicitantului condiții specifice (societăți comerciale, instituții de învățământ cu atribuții si experiență de minim 6 luni in domeniile vizate prin proiect: educație, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale, de locuire, asistenta juridica, alte intervenții specifice), care dețin autorizările si acreditările corespunzătoare (furnizor de servicii sociale, furnizor de servicii de ocupare/ formare profesionala, etc).

**Nota:** Pentru activitățile care vizează servicii educaționale, potrivit Ghidului Solicitantului, condiții specifice, **este obligatorie** participarea în proiect a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2), din județul de unde se află comunitatea marginalizată, în calitate de partener. Implementarea activităților și sub-activităților din domeniul educației poate fi făcută și de actori relevanți (ONG, SC), cu experiența relevantă.

## **6. Condiții generale de eligibilitate privind partenerii:**

Cerintele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerii pentru a fi selectați în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare aferente viitorului proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014 – 2020 – „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității române” AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.2 (varianta finală) sunt următoarele:

- Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfășoară activități relevante pentru obiectivul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care ar urma să aibă rolul de parteneri;
- **Partenerul nu se afla în niciuna din situațiile de excludere** prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 4.1.1. și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabile prin POCU menționate la punctul 4.1.2. din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, respectiv:
  - este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
  - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
  - se afla în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se afla în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greseli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
  - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă,

- coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activități ilegale in detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul si partenerul/partenerii si/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora si persoanele care asigura conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se afla in situatia de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația națională si comunitara in vigoare se face vinovat de declarații false in furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
  - Partenerul trebuie sa fie implicat in cel puțin o activitate relevanta. Prin activitati relevante se intelege acele activitati care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor conform, Ghidului solicitantului - conditii generale, art 4.1.2, respectiv activitatile cadru asa cum sunt definite acestea mai sus, la punctul 4.
  - Capacitate financiara si operationala a partenerilor:
    - Partenerul are experienta in implementarea a cel puțin 1 proiect cu finantare nerambursabila si/sau are experienta de cel puțin 6 luni in domeniul activitatilor proiectului.
    - Partenerul demonstreaza capacitate financiara, respectiv dispune de resursele financiare necesare (prin rezultatul exercitiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015, in urma depunerii bilanturilor aferente).

## 7. Cerinte minime solicitate:

### Documente in original

- Scrisoare de intentie (conform model atasat - **Anexa 1**) – *in original*
- Fisa partenerului (conform model atasat - **Anexa 2**) – *in original*

In *Scrisoarea de intentie* si in *Fisa partenerului* participantii vor mentiona:

- activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care dispun de resursele materiale si umane necesare; astfel, pentru fiecare activitate vor furniza o scurta descriere a acțiunilor propuse, cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate si atingerea obiectivelor
  - contribuția la parteneriat: plusvaloarea adusa proiectului.
- Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata si stampilata de catre acesta) ca nu se incadreaza in niciuna din situatiile de excludere stipulate in cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate la punctul 4.1.2. – Reguli generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin POCU; asa cum sunt prezentate la pct. 6, Criterii de eligibilitate. – *in original*
  - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii ofertelor care sa ateste ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii si faptul ca nu sunt inscise mentiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolventei; – *in original*
  - Declaratie pe propria raspundere (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care isi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane

necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinerea cofinantarii; – *in original*

- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale; – *in original*
- Certificat fiscal eliberat de Administratia financiara teritoriala la care este arondat sediul persoanei juridice privind indeplinirea obligatiilor de plata la bugetul de stat; – *in original*
- Nota justificativa (Ghidul Solicitantului – Conditii Generale) care va contine o scurta descriere a metodologiei de implementare a activitatii/activitatilor, o analiza a valorii adaugate a parteneriatului in ceea ce priveste utilizarea eficienta a fondurilor precum si rolul partenerului in implementarea proiectului. – *in original*

Nota justificativa va fi insotita de:

- CV-urile in format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie sa specifice poziția pentru care expertul este propus in proiect si trebuie sa fie datat si semnat de expert pe fiecare pagina;
- Acorduri ale experților cheie propuși pentru proiect, privind participarea in cadrul proiectului in functiile respective;
- Lista resurselor materiale detinute de partener si propuse pentru utilizare in cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spatii disponibile pentru desfasurarea activitatilor proiectului).

#### Documente suport in copie conform cu originalul

##### **OPERATORI ECONOMICI:**

- a. Certificatul de Inregistrare la Registrul Comertului (**copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal**);
- b. Statutul prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect; (**copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal**);
- c. Certificat de inregistrare fiscala (**copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal**);
- d. Rezultatul exercitiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 – bilant contabil si contul de profit si pierderi, vizate si inregistrate de organul competent; (**copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal**);
- e. Experienta relevanta – se va prezenta contractul adus ca referinta/recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experientei partenerului pentru domeniul proiectului (**copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal**);

##### **ORGANIZATII NON-GUVERNAMENTALE**

- a. Extras din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (**copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal**);
- b. Certificatul de Inregistrare la Judecatorie (**copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal**);
- c. Statut prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect (**copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal**);

- d. Certificat de înregistrare fiscală- **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);**
- e. Rezultatul exercitiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 – bilanț contabil si contul de profit si pierderi, vizate si înregistrate de organul competent; **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);**
- f. Experiența relevantă – se va prezenta contractul adus ca referință/recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului. **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);**

#### **INSTITUTII PUBLICE / UNITATE DE INVATAMANT**

- a. Pentru unitati de invatamant – acreditare ISCED 0-2 **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);**
- b. Ordin de ministru/hotărâre a autorităților administrației publice locale sau județene (după caz)/hotărâre judecătorească/orice alt act emis în acest sens și respectă prevederile legislației în vigoare- **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);**
- c. Certificat de înregistrare fiscală- **copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal;**
- d. Rezultatul exercițiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 – bilanț contabil si contul de profit si pierderi, vizate si înregistrate de organul competent;

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română si vor fi depuse în forma precizată si în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătura si stampila).

**Nota:** Pentru activitățile care vizează furnizarea de servicii sociale/medicale/socio-medice aplicantul va prezenta certificat de acreditare în conformitate cu legislația în vigoare.

**NOTA:** *Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi considerată ca neeligibilă și ulterior respinsă.*

*In cazul în care documente eliberate de autoritățile statului (ANAF etc.) nu pot fi obținute în timp util (pană la termenul limită de depunere), se va depune o declarație pe proprie răspundere semnată și stampilată de către reprezentantul legal al partenerului, în care acesta menționează că a întreprins toate demersurile necesare pentru obținerea documentelor și își asumă depunerea acestora imediat ce sunt eliberate.*

**8. Criterii de verificare în etapa de calificare** - Pe baza documentației depuse, Comisia va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare conform *Grilei de evaluare etapa de calificare a participanților - Anexa 3*

## 9. Evaluarea participantilor:

Cei care au indeplinit criteriile de calificare vor trece in etapa de evaluare, etapa in care se va folosi *Grila de evaluare si selectare a participantilor - Anexa 4*. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. **Candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajului, in vederea acoperirii integrale a activitatilor vizate in proiect. Pentru evitarea situatiilor de suprapunere de activitati, in cazul in care exista candidati pentru acelasi tip de activitate, desfasurata in aceeasi euro-regiune, va fi declarat admis candidatul care obtine punctajul mai mare. Candidatii care nu intrunesc cel putin 75 de puncte, vor fi respinsi in mod automat.**

**NOTA!!!** Daca, in urma evaluarii dosarelor de participare, comisia de evaluare constata ca o informatie lipseste sau nu este suficient de clara, **Primaria Comunei Trusesti** isi rezerva dreptul de a solicita clarificari candidatilor. Participantii vor fi instiintati cu privire la solicitarea de clarificari, printr-o comunicare scrisa, transmisa pe adresa de mail comunicata de catre candidat in fisa partenerului.

Transmiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate aplicantilor se va efectua in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data transmiterii solicitarii de catre **Primaria Comunei Trusesti**.

## 10. Depunerea documentelor

Organizatiile/institutiile interesate sa participe la selectie vor depune dosarul cuprinzând toate documentele si informatiile solicitate cu mentiunea: "**Pentru selectia de partener POCU AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.2**", la registratura **Primaria Comunei Trusesti**, din **Str. 1, nr. 64, Comuna Trusesti, judetul Botosani**, pâna la data de 04.07.2016 ora 10.00. Persoana de contact: PĂDUREȚ-NECHIFOR LOREDANA-ELLA, adresa de e-mail: [primaria\\_trusesti@yahoo.com](mailto:primaria_trusesti@yahoo.com), tel/fax.: 0231570207/0231570207

## 11. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selectie se va publica pe site-ul Primariei Orasului Stefanesti printr-un anunt care va contine informatiile privind participantii la procedura admisi si respinsi si punctajul obtinut de fiecare dintre acestia, iar partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate in Fisa partenerului.

Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri, nu creeaza nicio obligatie pentru **Primaria Comunei Trusesti**, in situatia in care cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfasurate in timpul elaborarii Dosarului cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre parti. **Primaria Comunei Trusesti** isi rezerva dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectati inainte de incheierea acordului de parteneriat precum si odata cu depunerea proiectului.

## 12. Solutionarea contestatiilor

Ofertantii care nu au fost selectati de **Primaria Comunei Trusesti**, ca parteneri in vederea aplicarii cererii de finantare pentru proiectul care face obiectul Anuntului de selectie pot depune, in termen de **3 zile lucratoare** de la data publicarii Rezultatului procedurii pe site-ul **Primaria Comunei Trusesti**, contestatii care se solutioneaza de comisia de evaluare in termen de **2 zile lucratoare** (in intervalul orar 08:00 – 14:00) de la data expirarii termenului de depunere a contestatiei.

**Primaria Comunei Trusesti** isi rezerva dreptul de a relua procedura de selectie/redistribui activitatile in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului conditii specifice – varianta finala.

Contestatiile se depun si se inregistreaza la registratura in programul mentionat mai sus.

## 13. Informatii suplimentare

Informatii suplimentare privind procedura de selectie pot fi obtinute la tel. 0231570207, e-mail: primaria\_trusesti@yahoo.com, persoane de contact: PĂDUREȚ-NECHIFOR LOREDANA-ELLA

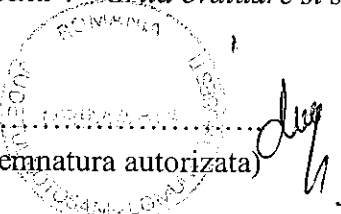
### Anexe:

*Anexa 1 - Scrisoare de intentie*

*Anexa 2 - Fisa de partener - pentru partenerul implicat in desfasurarea activitatilor*

*Anexa 3- Grila de evaluare etapa de calificare a participantilor*

*Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a participantilor*

(semnatura autorizata) 



## SCRISOARE DE INTENTIE

Pentru participarea ca partener in cadrul unui proiect finantat din Programul Operational Capital Uman ce urmeaza a fi depus de catre **Primaria Comunei Trusesti, judetul Botosani**

In urma anuntului dumneavoastra privind incheierea unui Acord de Parteneriat cu entitati de drept public sau privat, pentru depunerea cererii de finantare in cadrul Programului Operational Capital Uman, cererea de propuneri de proiecte nr. 1/2016 – pentru regiunile mai putin dezvoltate, Axa prioritara 4: “Incluziunea sociala si combaterea saraciei”, Obiectivul tematic 9: “Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare”, Prioritatea de investitii 9.ii: “Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate”, Obiectivul specific 4.2: “Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate”, \_\_\_\_\_ (denumirea organizatiei) isi exprima intentia de a participa ca partener alaturi de organizatia dumneavoastra, pentru implementarea activitatilor.

---

Precizam ca \_\_\_\_\_ (denumirea organizatiei) se incadreaza in categoriile de solicitanti/parteneri eligibili pentru Cererea de propuneri mentionate mai sus.

De asemenea organizatia noastra a acumulat experienta in domeniul la care se refera tema proiectului, dispune de personal specializat si de resurse materiale pentru implementarea activitatilor unui proiect finantat din POCU.

Detalii conform Anuntului de Selectie Parteneri:

---

---

Avand in vedere cele prezentate, consideram ca organizatia noastra poate deveni partener in cadrul prezentului proiect.

Reprezentant legal,  
Nume si prenume, \_\_\_\_\_  
Semnatura si stampila

Data,

<b>FISA INSTITUTIEI pentru partenerul implicat în desfășurarea activităților</b>	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	<p><i>Vă rugăm să specificați</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului (recrutare grup țintă)</li> <li>- accesul la grupul țintă vizat în cadrul prezentei propuneri de proiecte (profesioniști din sectorul medical).</li> </ul>
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului /	<i>Descrieți experiența generală a organizației /instituției în activități de recrutare a grupui țintă.</i>
Activitatea /activitățile cadru din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a organizației / instituției în implementarea proiectului, (respectiv metodologia de desfășurare a activității de recrutare grup țintă în cadrul viitorului proiect și acoperirea regională/ regiunile în care va realiza activitatea).</i>
Experiența anterioară în cadrul unor parteneriate încheiate cu instituții publice	<i>Se vor trece în revistă parteneriatele anterioare în care vor fi menționate instituțiile publice partener, obiectul parteneriatului, perioada de derulare.</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților pus la dispoziție pentru implementarea activității vizate în proiect.</i>
<b>Anul 2013</b>	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
<b>Anul 2014</b>	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform	

<i>bilanț</i> )	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
<b>Anul 2015</b>	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
<b>Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile</b> derulate / coordonate / administrate în ultimii 5 ani. Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Beneficiar proiect	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	
<b>Experiența în domeniul activității de recrutare a grupului țintă</b> Pentru fiecare acțiune desfășurată, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Număr și data contract de servicii	
Durata contractului de servicii	
Beneficiar contract servicii	
Obiectul contractului	
Perioada de desfășurare a activității	

Notă:

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

\_\_\_\_\_  
Semnătura și ștampila

**GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE  
pentru partenerul implicat in desfasurarea activitatilor**

Participant: \_\_\_\_\_

<b>Criteriu calificare</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
<b>I. Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selectie		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul <b>Primaria Comunei Trusesti</b>		
Documentele date ca model sunt integral si corect completate		
<b>II. Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzator activitatilor proiectului</b>		
Are in obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu activitatea/activitatile la care doreste sa fie partener		
Are experienta in implementarea a cel putin 1 proiect cu finantare nerambursabila si/sau are experienta de cel putin 6 luni in domeniul activitatii in care va fi implicat		
Are capacitatea financiara de realizare a activitatilor din proiect		
Are capacitatea operationala de realizare a activitatilor din proiect		
<b>III. Conduita ofertantului</b>		
Nu se afla in niciuna din situatiile de excludere prevazute in cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate la punctul 4.1.1. si Regulilor generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin POCU mentionate la punctul 4.1.2. din Ghidul Solicitantului – Conditii Generale		

Nota: Ofertantul se considera calificat numai in cazul in care la toate criteriile de calificare a fost bifata rubrica "DA"

**Comisia de evaluare:**

.....

.....

.....

## GRILA EVALUARE SI SELECTARE A PARTICIPANTILOR

Participant: \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
<b>1.</b>	<b>Capacitatea operationala si financiara</b>	<b>40</b>	
1.1	Resurse umane	<b>30</b>	
	Numarul de experti cheie cu experienta in tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propusi pentru activitatile proiectului <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - 2 experti – 5 puncte</li> <li>• 3 - 5 experti – 10 puncte</li> <li>• Mai mult de 5 experti – 15 puncte</li> </ul>	15	
	Evaluarea calitativa a experientei din CV <sup>(1)</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel scazut (experienta de pana la un 1 an) – 5 puncte</li> <li>• Nivel mediu (experienta cuprinsa intre 1 si 5 ani) – 10 puncte</li> <li>• Nivel inalt (experienta egala sau mai mare de 6 ani) – 15 puncte</li> </ul>	15	
1.2	Situatia financiara (media cifrei afaceri/venituri)	<b>10</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pana la 10.000 euro - 3 puncte</li> <li>• intre 10.000 si 50.000 euro - 6 puncte</li> <li>• peste 50.000 euro - 10 puncte</li> </ul>	10	
<b>2.</b>	<b>Capacitatea profesionala</b>	<b>30</b>	
2.1.	Dovada implementarii unor proiecte cu finantare nerambursabila <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 proiect – 5 puncte</li> <li>• Intre 2 si 5 proiecte – 10 puncte</li> <li>• Mai mult de 5 proiecte – 15 puncte</li> </ul>	15	
2.2.	Dovada experientei de cel putin 6 luni in domeniul activitatilor Proiectului <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intre 6 luni si 1 an – 5 puncte</li> <li>• Intre 1 si 3 ani – 10 puncte</li> <li>• Mai mult de 3 ani – 15 puncte</li> </ul>	15	
<b>3.</b>	<b>Contributia partenerului la activitatile proiectului</b>	<b>30</b>	
	Metodologia de implementare a activitatii/activitatilor <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizarea si desfasurarea activitatii/activitatilor (localizare activitati, rezultate vizate, resurse necesare) - intre 0 si 15 puncte.</li> <li>• impactul si sustenabilitatea activitatilor – intre 0 si 15 puncte</li> </ul>	30	
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

(1) Evaluarea calitativa se va face pentru fiecare expert in parte, Punctajul maxim fiind media aritmetica a punctajelor expertilor prezentati in oferta.

Comisia de evaluare:

.....

.....

.....