

Regulament de Salubritate

REGULAMENT de organizare si functionare a serviciului public de salubritate din judetul Botosani pentru urmatoarele activitati, conform Legii 101 / 2006:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- *organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;*
- *colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*
- *operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;*
- *sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;*
- *administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;*

CUPRINS:

Capitolul 1- DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1 – Domeniu de aplicare;

SECTIUNEA 2 - Accesul la Serviciu

SECTIUNEA 3 - Documentația tehnică

SECTIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Capitolul 2- ASIGURAREA SERVICIULUI SI CONDITIILE DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

SECTIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

SECTIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

SECTIUNEA 4 - Administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

SECTIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

SECTIUNEA 6 - Operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

SECTIUNEA 7 - Sortarea deșeurilor de către producători

SECTIUNEA 8 - Depozitarea deșeurilor în Centrele de colectare

Capitolul 3 – DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 Drepturile si obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

SECTIUNEA 2 Drepturile si obligațiile utilizatorilor

Capitolul 4 –DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

Capitolul 5 INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI

Capitolul 6 DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Capitolul 7 TERMENII SI NOTIUNILE UTILIZATE

Capitolul 1 Dispoziții generale

SECTIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art. 1.

1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a județului Botoșani (care va fi denumit în continuare *Serviciul*), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului respectiv urmatoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Celelalte activități ale serviciului de salubritate, vor fi organizate la nivel local potrivit deciziei fiecărei unități administrativ-teritoriale.

2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la baza următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor;
- Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

3) Prevederile prezentului regulament se aplica și la: exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

4) Operatorul *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* se va conforma prevederilor prezentului regulament.

5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Botoșani sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoșani (ADI), poate aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Asociația de dezvoltare intercomunitară ADI Ecoproces Botoșani, (denumită în continuare ADI), s-a constituit în baza contractului de asociere încheiat între toate unitățile administrativ teritoriale din județul Botoșani respectiv, 2 municipii, 5 orașe, și 71 de comune, împreună cu Consiliul Județean Botoșani, la data de 19.10.2009. Contractul de asociere s-a încheiat în

scopul realizării proiectului de interes comun “Sistem integrat de management al deșeurilor din Județul Botosani” în vederea realizării proiectului și gestiunii activităților specifice privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor de tip municipal.

Partile contractului de asociere au înființat ADI ECOPROCES Botosani, cu obiect de activitate serviciul de salubritate, fiind persoana juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației locale, Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitate publică, HG nr. 855/2008, pentru aprobarea actelor constitutive cadru ale Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate „serviciul de utilitate publică” și ale OG nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, în scopul derulării proiectului și furnizării în comun a serviciilor prin gestiune delegată.

ADI s-a constituit în temeiul unui statut și al unui act constitutiv aprobat de fiecare dintre membrii săi, prin hotărâri ale Consiliului Județean Botoșani și ale consiliilor locale. Conducerea ADI are în structură, Adunarea Generală ca organ de conducere, Președintele, Consiliul Director și Comisia de cenzori.

Pe baza mandatului dat de fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, către ADI aceasta din urmă, poate delega gestiunea serviciului public de salubritate în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din Județul Botosani.

Județul Botosani a fost împărțit în 5 zone de transfer, astfel cum este prezentat în **Anexa 2** la prezentul regulament.

Operatorii colectori din zonele 1, 2, 3 și 5 vor transporta deșeurile menajere mixte și reciclabile la stațiile de transfer aferente fiecărei zone, unde vor fi preluate de operatorul stației de transfer. Excepție de la această regulă face operatorul de colectare din zona IV care transportă deșeurile colectate din unitățile administrativ-teritoriale arondate acestei zone direct la centrul de management al deșeurilor (CMID) de la Stăuceni.

La preluare, deșeurile vor fi cântărite, iar pe baza cantităților de deșuri predate la stațiile de transfer, operatorul de colectare va factura serviciile către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale arondate zonei de transfer, pe baza unei situații întocmite de către ADI în funcție de cantitatea de deșuri înregistrată la stația de transfer, rata de generare și populația fiecărei unități administrativ-teritoriale. Plata facturilor se face numai după confirmarea datelor furnizate de către operator autorității contractante prin rapoartele lunare.

Deșeurile vor fi preluate de la stațiile de transfer de către operatorul CMID Stăuceni, care va asigura și transportul acestora de la stațiile de transfer la CMID.

Operatorul CMID va presta activitățile de sortare și depozitare a deșeurilor, inclusiv administrarea depozitului și valorificarea deșeurilor reciclabile, cu o singură excepție, respectiv, deșeurile de sticlă vor fi valorificate de către operatorii de colectare direct către reciclător.

ADI, în calitate de mandatar/reprezentant al unităților administrativ-teritoriale, are responsabilitate în principal în ceea ce privește delegarea gestiunii Serviciului și monitorizarea activităților Serviciului prezentate la art. 2, lit.a)-c), iar Județul Botosani, prin Consiliul Județean Botosani, este responsabil pentru delegarea gestiunii și pentru monitorizarea activităților de la art. 2 lit. d)-f), cu excepția cazului în care acestea nu sunt delegate ADI.

Pentru evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor la nivel județean, este necesară centralizarea datelor rezultate din monitorizarea contractelor de operare la nivelul județului. Evaluarea se va realiza de către ADI împreună cu UMP din cadrul CJ Botosani, pe baza raportărilor specifice și a rapoartelor de monitorizare anuală aferente tuturor contractelor de colectare, transport, sortare, tratare și depozitare din județ.

Art. 2.

Prezentul regulament se aplica următoarelor activitati ale *Serviciului*:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Art. 3.

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie sa se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 4.

1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deșeurilor;
- b) stațiile de transfer de la Dororhoi, Saveni, Stefanesti, Flamanzi, prezentate in **Anexa 2**, la prezentul regulament.
- c) statia de sortare a deșeurilor din cadrul CMID Stauceni;
- d) baze garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) depozitul de deșeuri din cadrul CMID Stauceni;
- f) mijloace de transport, containere pentru colectare deșeuri.

Art. 5.

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Județean/ADI pe baza indicatorilor de performanță cadru, conform **Anexei 1** la prezentul regulament.

SECTIUNEA 2 - Accesul la Serviciu

Art. 6.

- 1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Botoșani, unde este organizat *Serviciul*, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.
- 2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale ale contractului de delegare.
- 3) Operatorul *Serviciului* este obligat ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autoritatilor competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- 4) Operatorul *Serviciului* este obligat să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean / ADI, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare..

SECTIUNEA 3 - Documentația tehnică

Art. 7.

- 1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială județului Botoșani.
- 2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- 3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 8.

- 1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului; s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - s) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- 2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcției”.

Art. 9.

- 1) Consiliul Județean Botoșani/ADI „ECOPROCES”, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată Serviciul, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. 1, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție.
- 2) La încheierea activității, operatorul va preda CJ/ADI, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- 3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
 - a) data întocmirii documentului;
 - b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d) numărul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
 - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
 - i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
 - j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Art. 10.

1) Personalul de deservire operativa se compune din toți salariații care deservește activitățile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), destinate prestării *Serviciului* având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativa se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a locului de muncă;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

Art. 11.

În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Capitolul 2 Asigurarea „Serviciului” și condițiile de funcționare

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art. 12.

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- cerințele tehnice generale;
- măsurile de precauție necesare;
- informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 13.

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- protejarea sănătății populației;
- protecția mediului înconjurător;
- menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

Art. 14.

1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu, puse la dispoziție de către Consiliul Județean Botoșani / Membrii ADI sau care vor fi puse la dispoziție contra cost. Acestea pot fi asigurate și de către operator dacă se va impune, cu aprobarea prealabilă a ADI iar valoarea acestora va fi recuperată prin tarif.

Precolectarea deșeurilor se va face pe platforme special amenajate. O unitate-platformă este o parte din platformă alocată unui singur container de 1,1 m³. 1 container va deservi 120 de locuitori în mediul urban, respectiv 90 de locuitori în mediul rural. Acolo unde densitatea populației este foarte mică (mai puțin de 7 locuitori/ha), se vor amplasa mai multe containere, pentru a se evita o distanță exagerată între locuințe și cel mai apropiat container (preferabil mai mică de 200 m). În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport se va asigura că în punctele amenajate recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare în funcție de frecvența stabilită asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

3) Punctele de colectare sunt echipate cu containere de 1,1 m³. Sunt prevăzute containere separate pentru (1) hârtie și carton (doar în mediul urban), (2) plastic și metal și (3) sticlă (culori neseperate). Containerul pentru deșeurile de hârtie va colecta și hârtia ce nu provine

din ambalaje, în scopul micșorării suprafeței de depozitare a hârtiei și al îmbunătățirii calității amestecului de hârtie. Containerele vor fi colorate diferit față de containerele pentru deșeurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor în privința diverselor tipuri de deșeuri colectate separat. Containerele vor avea capace diferite, corespunzător tipului de deșeuri colectate. Containerele vor avea sistem de încuiere, pentru a nu fi furate. Cele din metal vor fi utilizate pentru fracțiunile de sticlă, ceea ce va mări sarcina utilă. *(Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.)*

4) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate separat.

5) Deșeurile specifice predominant vegetale, în mediul rural și urban-case, vor fi compostate în mod individual de către utilizatori prin unități de compostare individuale, iar cele din mediul urban, pre colectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la stația de compostare sau compostarea este realizată în situ, până la realizarea stației de compostare.

5) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

6) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

Art. 15.

1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac, respectiv eurocontainere de 1,1 mc amplasate pe platforme special amenajate..

2) În funcție de sistemul de pre colectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 14 alin. 2.

3) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

4) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare,

iar în cazul în care acestea sunt dotate să se asigure de buna lor funcționare, iar în caz de defectare să asigure înlocuirea acestora cu recipiente de colectare similari.

Art. 16.

1) Operatorul împreună cu unitățile administrativ-teritoriale, membre ADI, au obligația să identifice toți producătorii de deșeurii din aria administrativă, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de pre-colectare și colectare.

2) Consiliile locale arondate proiectului, incluse în ADI, vor institui taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeurii individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru acestia.

3) Operatorul are obligația, în condițiile alin.(2), de a colecta și din spațiile de colectare aparținând producătorilor de deșeurii din sectorul Comercial, Industrial și Instituțional (CII), chiar dacă acestia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

Art. 17.

1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

2) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al Ministrului Mediului și Gospodării Apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al Ministrului Administrației și Internelor. În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare sau ritmicitatea, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurii municipale în afara lor.

4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public și persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului.

5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de unitatea administrativ teritorială, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija unităților administrativ-teritoriale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18.

1) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

Frecvența de colectare a deșeurilor municipale din mediul urban va fi de 6 ori/săptămână, iar din mediul rural de 2 ori/săptămână.

2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi modificat cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

3) Colectarea deșeurilor în mod selectiv se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean/ADI, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

4) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform Caietului de Sarcini

Art. 19.

Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu unitatea administrativ teritorială, instiintand despre aceasta ADI. Containerele pentru deșuri reciclabile vor fi ridicate astfel: o dată sau de două ori pe săptămână (mediul urban) și o dată la două săptămâni (mediul rural). Containerele pentru deșuri reziduale vor fi ridicate de 6 ori/săptămână (în mediul urban) sau de 2 ori/săptămână (în mediul rural). Pentru a asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte cu acces adecvat pe șosea situate în apropierea locuințelor din zone îndepărtate sau inaccesibile; astfel, producătorii de deșuri vor putea să ducă deșeurile la aceste puncte mai ușor accesibile.

Art. 20.

Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Art. 21.

1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

7) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 22.

Consiliul județean Botoșani, nu poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

Art. 23.

1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul activității de transport al deșeurilor, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost stabilite de către Operator și aprobate de către Consiliul Județean Botoșani/ADI Ecoproces..

7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate.

Art. 24.

1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul

autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de către ADI ECOPROCES trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se vor utiliza în această perioadă și programul de colectare. În acest caz, unitățile administrativ-teritoriale care aproba sau executa lucrări la infrastructura serviciului sau la caile de acces aferente utilizării infrastructurii serviciului, vor anunța ADI ECOPROCES și Operatorul cu privire la executarea acestor lucrări cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea lucrărilor

2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de pre-colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților colectate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație la

Art. 25.

1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

2) Județul Botosani este împărțit în 5 zone de colectare, iar fiecărei zone de colectare îi corespunde o stație de transfer sau CMID în cazul zonei IV, așa cum este arătat în **Anexa 2** la prezentul regulament. Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în zona de colectare, există stație de sortare/tratare.

3) Operatorul de colectare va transporta deșeurile colectate la stația de transfer din zona deservită/CMID, fiindu-i interzis în mod ferm să ducă deșeurile colectate într-o zonă la stația de transfer aferentă altei zone de colectare.

Art. 26.

Agentii economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- d) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- e) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 27.

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte zona de colectare, unitatea administrativ-teritorială, destinatarul, tipurile de deșeurii, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale/ADI.

Art. 28.

1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale/ADI .

2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

SECȚIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 29.

1) Deșeurile provenite din locuințe, care constau în deșuri solide de regulă de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

2) Deșeurile provenite din locuințe se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, la stația de sortare.

3) Deșeurile provenite din locuințe vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de unitățile administrativ teritoriale și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de unitatea administrativ teritorială sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

4) Colectarea deșeurilor provenite din locuințe se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

Art. 30.

1) Deșeurile voluminoase provenite de la populație, agenții economici sau instituțiile publice — mobilă, obiecte casnice, deșuri textile, vegetale, lemnoase — vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI unde Operatorul își desfășoară activitatea și comunicat populației.

Art. 31.

- 1) Unitățile administrativ teritoriale împreună cu operatorul au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- 2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.
- 3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.
- 4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.
- 5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.
- 6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.
- 7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

Art. 32.

- 1) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
 - a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
 - b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
 - d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
 - e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;
 - f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 33.

- 1) Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art. 34.

- 1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.
- 2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții.

Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate.

Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 35.

1) Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșuri de pe raza județului Botoșani.

Art. 36.

1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Art. 37.

1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

2) Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”. Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

Art. 38.

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza municipiului Botoșani, cât și în alte localități.

Art. 39.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 40.

- 1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
- 2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.
- 3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

Art. 41.

- 1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.
- 2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 42.

- 1) Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 43.

- 1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- 2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de coincinerare.
- 3) Trebuie cunoscute:
 - a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
 - b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
 - c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 44.

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECȚIUNEA 4 - Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Art. 45.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai la depozitul conform Stauceni, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea

Art. 46.

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin;

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;

- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri.

Art. 47.

Următoarele deșuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșuri lichide;
- b) deșuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit.
- e) orice alt tip de deșuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

Art. 48.

1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precolectare;
- c) în stațiile de transfer, de la Dorohoi, Saveni, Stefanesti, Flamanzi;
- d) în stația de sortare amplasată în incinta depozitului conform de la Stauceni;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

3) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

5) Operatorii de salubritate care prestează activități de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale în zona Botosani (zona IV), vor preda aceste deșuri numai la depozitul controlat de deșuri de la Stauceni.

Art. 49.

1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul conform de la Stauceni. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

2) Operatorul care administrează depozitul de deșuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei: a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a leviatului;

c) protecției proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al leviatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale leviatului rezultat.

Art. 50.

- 1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- 2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.
- 3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

SECȚIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art. 51.

1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate. În cadrul stației de sortare vor fi sortate și deșeurile reciclabile asimilabile celor menajere, precum și deșeurile de ambalaje rezultate de la industrie, comerț și instituții.

Tipurile de deșuri care vor fi sortate sunt: deșeurile din hârtie și carton, deșeurile de plastic și deșeurile metalice.

2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

4) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI pot stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precolectarea selectivă.

5) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ.

Art. 52.

1) În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stațiile de compostare.

2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare.

Art. 53.

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 54.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 55.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECTIUNEA 6 - Operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

Art. 56.

- 1) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer, conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului, cu excepția operatorului din zona IV de transfer Botosani-Stauceni.
- 2) Depozitarea deșeurilor municipale în Stațiile de transfer, va avea caracter temporar.
- 3) Depozitarea temporară în Stațiile de transfer nu va depăși 1 zi.
- 4) Operatorii care realizează activitățile de colectare, transport și transfer a deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori, locuri de colectare și cantități.
- 5) Stația de transfer trebuie administrată astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer.
- 6) La transferul deșeurilor către depozitul ecologic, vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) în cursul operațiunilor de transfer, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate; pentru accesul autovehiculelor de transport, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;
 - b) pe perioada exploatării stației se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
 - c) organizarea și managementul Stației va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.
- 7) Stația de transfer este administrată, conform legislației în vigoare, de operatorul care câștigă contractul de delegare, licențiat de ANRSC, care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.
- 8) În rapoartele operative zilnice întocmite în Stațiile de transfer, se vor consemna următoarele:
- a) cantitățile intrate/iesite;
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) locul de transfer în cadrul stației (rampa).

SECTIUNEA 7 - Sortarea deșeurilor de către producători

Art. 57.

- 1) Pentru reducerea volumului (și a cantității), facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate de producătorii de deșeuri la locul de producere.
- 2) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică colectarea selectivă.
- 3) Operatorul împreună cu Consiliul Județean Botosani și ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuala, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

SECTIUNEA 8 - Depozitarea deșeurilor în Centrele de colectare

Art. 58.

Operatorii care asigură *Serviciul* are și următoarele obligații specifice:

- a) să depoziteze deșeurile de metal, sticlă, hârtie, voluminoase și deșeuri electrice, electronice și electrocasnice (DEEE) în Centrul de colectare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri, în Centrul de colectare, ce urmează să fie valorificate, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească de depozitarea sau eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare a deșeurilor, colectate selectiv.

Art. 59.

Spatiile din Centrul de colectare trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- c) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- d) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- e) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- f) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- g) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stingere incendiu;

Administrarea Centrelor de colectare și îndeplinirea condițiilor de mai sus revin operatorului *Serviciului*.

Art. 60.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

Capitolul 3 Drepturi si obligatii

SECTIUNEA 1 - Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 61.

1) Operatorii Serviciului vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

2) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea precollectarii selective, in paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

3) Consiliul Județean Botoșani împreună cu ADI și operatorii se vor implica în campanii privind precollectarea și colectarea selectivă a deșeurilor menajere de la populație pentru conștientizarea, popularizare și instruire a populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Autoritatile administratiei publice locale se vor implica in infiintarea sistemelor de precollectare si colectare selectiva a deșeurilor menajere de la populatie.

Art. 62.

Drepturile si obligatiile operatorului *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) regulamentului *Serviciului*;
- b) contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*;
- c) contractului de prestare a *Serviciului* pentru utilizatori(unde este cazul).

Art. 63.

Operatorii *Serviciului* au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de ADI/CJ, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de ANRSC;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c)sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii *Serviciului* pentru toti utilizatorii din zona lotului pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de ADI;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea *Serviciului*, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 64.

Operatorii *Serviciului* au urmatoarele obligatii:

- a) să țină evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și arie de operare(aria de operare este data de fiecare contract de delegare), daca prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, dar și pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;

- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii *Serviciului* si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii *Serviciului* sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de delegare/prestare;
- e) sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale si ADI, respectiv ANRSC, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza *Serviciul*, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare/prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze *Serviciul* la toti utilizatorii din zona lotului pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de precollectare si domeniul public;
- j) sa instaleze in punctele de colectare recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul unitatilor administrativ-teritoriale, pe baza taxelor speciale instituite in acest sens.
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul *Serviciului*, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea activitatilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament;
- o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precollectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;
- q) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI, la tarife legal aprobate;
- r) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
- s) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- t) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare.

SECTIUNEA a 2-a - Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Art. 65.

- 1) Au calitatea de utilizator al Serviciului beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.
- 2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 66.

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile prezentului regulament/contractului de delegare/contractului de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de delegare/prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si ADI orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii *Serviciului*;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind *Serviciul* despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice judetane/locale, ADI, ANRSC sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice judetane sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale/judetane si centrale/ ADI, si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de incarcare si transport in conformitate cu sistemul de precollectare si colectare a deseurilor aplicabil.
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

Art. 67.

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a *Serviciului* (acolo unde exista contract incheiat intre utilizator si operator);
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a *Serviciului/hotararile autoritatilor administratiei publice locale/hotararile ADI*;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- d) sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora in containere numai in locurile special amenajate;
- e) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de ADI si de directia de sanatate publica teritoriala;

- f) sa accepte limitarea temporara a prestarii *Serviciului* ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- i) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul *Serviciului*, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice judetene si prevazute in contract. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;
- j) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- k) sa execute operatiunea de colectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- l) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- m) sa colecteze si sa depoziteze selectiv deseurile de ambalaje in recipiente diferite, inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul *Serviciului* in spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
- n) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- o) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor;
- p) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- q) sa depoziteze hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatilor in cosurile de hartii amplasate de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;
- r) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- t) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

Capitolul 4 Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

Art. 68.

1) La incheierea contractului de prestari servicii(in UAT-urile unde este aplicabil), operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

3) In cazul unitatilor administrativ-teritoriale unde contravaloarea serviciului de salubritate, respectiv pentru activitatile de colectare-transport, transfer, sortare si depozitare, este achitata de utilizatorii persoane fizice si juridice autoritatilor administratiei publice locale, determinarea cantitatilor de deseuri si a volumului de lucrari prestate se realizeaza astfel:

- determinarea cantitatilor se face prin cantarire la preluarea deseurilor colectate in statiile de transfer, la iesirea din statia de transfer ca urmare a activitatii de transport a deseurilor catre statia de sortare/depozit, la intrarea in depozit/statia de sortare;

- determinarea volumului de lucrari prestate de operatorii de colectare-transport pentru unitatile administrativ-teritoriale se face de ADI Ecoproces, in functie de cantitatea de deseuri inregistrata prin cantarire la statia de transfer, rata de generare a deseurilor, tarifelor aprobate si indeplinirea indicatorilor de performanta. ADI Ecoproces va determina volumul de lucrari prestate in baza rapoartelor lunare intocmite de catre operatori, care trebuie să conțină urmatoarele informații;

- cantitatea de deseuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a deseurilor, pe fiecare tip de deșeur;

- situația tuturor utilizatorilor care au un contract de prestări servicii încheiat cu operatorul (unde este cazul);

- înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

- determinarea volumului de lucrari prestate de operatorul activitatii de transfer, sortare si depozitare(inclusiv transportul deseurilor la depozit de la statiile de transfer) se face in baza cantitatilor procesate(transferate/sortate/depozitate), tarifelor aprobate si indeplinirii indicatorilor de performanta.

Art. 69.

1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deseurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii, vor instala containerele necesare asa cum sunt descrise in caietul de sarcini și le vor asigura un sistem de încuiere pentru a nu fi furate.

2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

4) Pentru deseurile provenite de la lucrari de constructii, operatorii vor stabili cu producatorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, regula fiind de determinare a cantitatilor prin cantarire.

Art. 70.

1) Reprezentantul ADI va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

2) Pe baza procesului-verbal de constatare, CJ/ADI aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara a serviciilor.

Art. 71.

Pentru activitatea de precolectare, colectare si transport al deseurilor la statiile de transfer, respectiv CMID Stauceni, modalitatea de determinare a cantitatilor si modul de facturare va fi reglementata prin procedura de facturare intocmita si aprobata de ADI.

Capitolul 5 Indicatori de performanta si de evaluare a Serviciului

Art. 72.

- 1) Consiliul judetean/ADI stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai Serviciului, dupa dezbaterea publica a acestora.
- 2) Indicatorii de performanta ai Serviciului sunt cei prevazuti in **Anexa 1** la prezentul regulament al Serviciului.
- 3) ADI/Consiliul Judetean Botosani va monitoriza realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai Serviciului, a clauzelor contractuale și a legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- 4) ADI/Consiliul Judetean Botosani va aplica penalitati contractuale operatorului Serviciului in cazul in care acesta nu presteaza Serviciul la parametri de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai Serviciului.

Art. 73.

- (1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului.
- (2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca Serviciul, avandu-se in vedere:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
 - b) prestarea *Serviciului* pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
 - d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
 - e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
 - f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Art. 74.

Indicatorii de performanta pentru Serviciul se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea *Serviciului*;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activitatilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecărei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea Serviciului pentru toti utilizatorii din zona lotului pentru care are hotarare concesiune sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe *Serviciului*: informare, consultanta.

Art. 75.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii selectivă a deșeurilor de ambalaje si DEEE de la populatie;
- c) instalare de recipienti de colectare la utilizatori;

- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii activitatilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Art. 76.

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale, judetene, ADI precum si ANRSC, au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei activitatilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru *Serviciul*;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

Art. 77.

Indicatorii de performanta si de evaluare ai *Serviciului* sunt cuantificati cantitativ si adaptati la specificul județului Botoșani prevăzuți ca **Anexa 1** la prezentul regulament.

Art. 78.

Indicatorii de performanta din **Anexa 1** la prezentul regulament au caracter minimal si pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

Capitolul 6 Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 79.

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă, ale județului Botoșani.

Art. 80.

1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Botoșani atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ale
- Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, cu modificările și completările ulterioare și
- Hotărârile Consiliilor Locale sau ADI.

Acestea sunt prezentate în **Anexa 3** la Regulament

2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către ADI, împuterniciții primarilor și de împuterniciții președintelui ANRSC.

3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 81.

Serviciul public de salubritate în județul Botoșani, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu*, aprobat prin hotărâri ale AGA ADI/CJ, atribuite în urma castigării licitațiilor publice.

Art. 82.

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, membrii asociații ADI vor proceda la încheierea actelor adiționale pentru completarea contractelor de delegare a gestiunii *Serviciului*, în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament care devine obligatoriu pentru operatorii care detin contracte de delegare în județul Botoșani.

Art. 83.

1) În cadrul contractelor și respectiv actelor adiționale încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

2) Contractele de prestări servicii se pot încheia de către operator, în condițiile prevăzute de contractul de delegare, cu următoarele categorii de utilizatori :

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanții acestora
- b) operatori economici
- c) instituții publice
- d) asociații de proprietari sau reprezentanții acestora.

Art. 84.

1) Prevederile prezentului regulament pot fi actualizate în funcție de evoluția modului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, respectiv a sistemului de salubritate, prin hotărâre a AGA ADI ECOPROCES.

Art. 85.

Prezentul regulament intră în vigoare după 30 zile de la data aprobării.

Capitolul 7 Termenii și noțiunile utilizate

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC.;

CII – Comerț, Industrie și Instituții

CMID – Centrul Integrat de Management al Deșeurilor de la Stăuceni

Compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

Colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

Colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

Depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

Deratizare - activitatea de stirpire a șoarecilor și sobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

Deseu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care detinatorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

Deseu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

Deseu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

Deseu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

Deseu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;4.14.

deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

Deseu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

Deseu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;

Deseuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeurii și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;4.18. *deseu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

Deseuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeurii conform prevederilor Ordonanței

de Urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

Deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

Deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

Deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

Detinator - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

Dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

Dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

Ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

Gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

Gura de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

Incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

Instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

Indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

Licența - actul tehnic și juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

Neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

Precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

Preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

Producator - orice persoana din a carei activitate rezulta deseuri si/sau care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare sau alte operatiuni care genereaza schimbarea naturii ori a compozitiei acestor deseuri;

Reciclare - operatiunea de prelucrare a unui deșeu in vederea refolosirii;

Salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

Sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;

Sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati;

Statie de transfer - spatiu special amenajat pentru depozitarea temporara a deseurilor colectate din aceeași localitate sau din localitati distincte, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de sortare/tratare sau la un depozit de deseuri.

Tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice si biologice care schimba caracteristicile deseurilor, in scopul reducerii volumului si caracterului periculos al acestora, facilitind manipularea sau valorificarea lor;

Utilizator - persoana fizica sau juridica care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii.

ANEXA 1 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDEȚUL BOTOSANI

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
	Procent populație conectată la serviciile de colectare în județ, precum și pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
	Asigurarea serviciilor de colectare selectivă în județ, precum și pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
1.2. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) Numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
	d) Numărul de sesizări din partea agențiilor de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	e) Numărul anual de sesizări din partea agențiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) Cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea	12%	12%	12%	12%	12%

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
	totală de deșeuri colectate					
	h) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) Cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	k) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) Procentul de solicitări de la lit. k) rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	n) Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferentă activității de colectare a deșeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la li. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0

ANEXA 1 – A - INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

INDICATORI CU PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje	Cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, deșuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșuri colectate la nivel municipal în Aria de delegare (%)	<p>20% in primi doi ani an de operare;</p> <p>25% pentru anii 3-5 de operare; și</p> <p>35% pentru anii 6-8 de operare</p>	<p>Până la sfârșitul primului an de operare se aplică anual următoarele penalități la următoarele procente de deșuri reciclabile colectate separat:</p> <p>10% sau mai puțin: 100.000 LEI 20% sau mai puțin: 50.000 LEI 20% sau mai mult: nicio penalizare</p> <p>Pentru anii 3-5 de operare se aplică anual următoarele penalizări la următoarele procente de deșuri reciclabile colectate separat:</p> <p>10% sau mai puțin: 200.000 LEI 20% sau mai puțin: 150.000 LEI mai puțin de 25%: 100.000 LEI 25% sau mai mult: nicio penalizare</p> <p>Pentru anii 6-8 de operare, următoarele penalități ar urma să se aplice anual:</p> <p>10% sau mai puțin: 300.000 LEI 20% sau mai puțin: 250.000 LEI 30% sau mai puțin: 200.000 LEI mai puțin de 35%: 150.000 LEI 35% sau mai mult: nicio penalizare</p>

INDICATORI FĂRĂ PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Indicatori de performanță				
1.1	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	100%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1.2	Eficiență în modificarea Contractelor cu Utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de Contracte cu Utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1.3	Eficiență în creșterea parametrilor de calitate revazuți de Contractele cu Utilizatorii	Numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%)	minim 95%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
2. Indicatori tehnici				

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.2	Deșuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.3	Deșuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.4	Deșuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.5	Deșuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/	Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșuri voluminoase colectate	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	depozitare	din Aria de delegare (%)		
2.6	Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.7	Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat de la populație trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

**ANEXA 1 – B – INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE, DEPOZITARE
INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI**

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță pentru activitatea de sortare in Statia de sortare Stauceni				
1.1	Eficiență în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșuri (reciclabile uscate) acceptată la Instalația de deșuri (%)	Minim 80 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 80% pe an : 10% sau mai puțin: 80.000 LEI 20% sau mai puțin: 70.000 LEI 30% sau mai puțin: 60.000 LEI 40% sau mai puțin: 50.000 LEI 50% sau mai puțin: 40.000 LEI 60% sau mai puțin: 30.000 LEI 70% sau mai puțin: 20.000 LEI Între 70% și 80%: 10.000 LEI 80% sau mai mult: nicio penalizare
2. Indicatori de performanță pentru activitatea de depozitare la depozitul conform Stauceni				
2.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor in depozitul de deșuri (tone/m ³)	Minim 0,8 tone/m³	Se aplica o penalitate de 10.000 LEI in cazul unui grad de compactare mai mic de 0,8 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor depozitate trimestrial (indicatorul se va calcula la fiecare 3 luni)

**ANEXA 2 STATII DE TRANSFER/DEPOZIT SI NUMARUL DE LOCUITORI
ARONDATI STATILOR DE TRANSFER IN JUDETUL BOTOSANI**

Zona I. DOROHOI

Localitate	Populatie
Localitate	2.011
Păltiniș	2.794
Darabani	9.893
Concești	1.761
Hudești	6.067
Suharău	4.792
Cristinești	3.617
Ibănești	3.901
Pomârla	2.661
Hilișeu-Horia	3.415
Dersca	3.124
Lozna	1.890
Mihăileni	2.326
Cândești	1.847
Havârna	4.569
George Enescu	3.279
Dorohoi	24.309
Șendriceni	3.895
Cordăreni	1.783
Broscăuți	2.928
Văculești	1.948
Vârfu Câmpului	3.420
Corlăteni	2.211
Dimăcheni	1.413
Brăești	1.937
Leorda	2.181
TOTAL	101.961

Zona II. SAVENI

Localitate	
Localitate	
Rădăuți-Prut	3.339
Viișoara	1.953
Mileanca	2.726
Coțușca	4.627
Mitoc	1.878
Vorniceni	4.052

Știubieni	2.695
Drăgușeni	2.556
Adășeni	1.388
Avrămeni	3.751
Manoleasa	3.315
Saveni	6.999
Vlăsinești	3.132
Hănești	2.176
TOTAL	44.587

Zona III. ȘTEFANESTI

Localitate	
<i>Localitate</i>	
Mihălășeni	2.214
Ștefanesti	5.314
Dobârceni	2.729
Trușești	5.229
Durnești	3.741
Românești	1.944
Santa Mare	2.749
Ripiceni	1.917
TOTAL	25.837

ZONA IV. STAUCENI

Localitate	
<i>Localitate</i>	
Mihai Eminescu	6.954
Răchiți	4.443
Unțeni	2.771
Botoșani	106.847
Stăuceni	3.619
Curtești	4.577
Bălușeni	4.670
Blândești	2.000
Corni	6.545
Vorona	7.492
Cristești	4.535
Gorbănești	3.434
Sulița	3.060
Albești	6.387
Lunca	4.355
Todireni	3.323
Hlipiceni	3.420

Călărași	3.553
Răuseni	2.817
Vlădeni	4.560
Ungureni	6.623
Tudora	5.096
Bucecea	4.274
Roma	3.249
Nicșeni	2.604
Dângeni	3.033
TOTAL	214.241

Zona V. FLAMANZI

Localitate	
<i>Localitate</i>	
Copălău	4.053
Cosula	2.944
Flamanzi	10.136
Frumușica	5.657
Prăjeni	3.210
TOTAL	26.000

ANEXA 3 LISTA CONTRAVENTII

Descriere	Prevedere legala	Recipient	Cuquantum
prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
atribuirea de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licență.	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Primar	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București, de către autoritățile executive ale sectoarelor municipiului București;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) „Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei

<i>unităților administrativ-teritoriale”</i>			
neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2)	Primar	10.000 – 30.000 Lei
nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2 ¹)	Autoritati	5.000 – 15.000 Lei
fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2 ²)	N/A	1.500 – 3.000 Lei
refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2 ³)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
încălcarea dispozițiilor art. 24 alin. (6) lit. d) „Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații: [...] d) să asigure precollectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2 ⁴)	Utilizator	100 – 300 Lei
Furnizarea/Prestarea serviciilor de utilitati publice fara licenta atrage raspunderea administrativa sau contraventionala, dupa caz, a celor vinovati si constituie motiv de revocare a hotarării de dare în administrare, respectiv a hotarării de atribuire, precum si de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, dupa caz	Legea 51 / 2006 Art. 33, alin (5)	Operator	A se stabili de catre Autoritati [dupa caz]
nerespectarea de catre utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 – 1.000 Lei

furnizate/prestate			
modificarea neautorizata de catre utilizatori a instalatiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de utilitati publice	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
sistarea nejustificata a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii dupa achitarea la zi a debitelor restante	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2)	Operator	5.000 – 10.000 Lei
încalcarea de catre operatori a prevederilor reglementarilor tehnice si/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de utilitati publice stabilite de autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei
refuzul operatorilor de a pune la dispozitia autoritatilor de reglementare competente datele si/sau informatiile solicitate ori furnizarea incorecta si incompleta de date si/sau informatii necesare desfasurarii activitatii acestora	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei
furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice în afara parametrilor tehnici si/sau calitativi adoptati prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliti prin normele tehnice si/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competenta	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei
nerespectarea de catre unitatile administrativ-teritoriale sau de catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice a dispozitiilor prezentei legi si a celorlalte reglementari specifice serviciilor de utilitati publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a masurilor dispuse de autoritatile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Autoritati	10.000 – 50.000 Lei
refuzul operatorilor de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse de	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei

autoritatea de reglementare competenta, precum si obstructionarea acesteia în îndeplinirea atributiilor sale			
neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator / Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice de catre operatorii fara licenta eliberata potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licenta a carei valabilitate a expirat	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice fara hotarâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, sau fara contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
practicarea unor preturi si/sau tarife neaprobrate sau mai mari decât cele aprobate de autoritatile administratiei publice locale ori, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, în baza metodologiilor stabilite de autoritatile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice fara respectarea prevederilor prezentei legi, a legislatiei specifice fiecarui serviciu sau a procedurii de delegare	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
aprobarea obiectivelor de investitii publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilitati publice fara respectarea documentatiilor de urbanism, amenajarea teritoriului si de protectia mediului, adoptate potrivit legii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea de catre operatori a normelor privind protectia igienei publice si a sanatatii populatiei, a mediului de viata al populatiei si a mediului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea de catre unitatile administrativ-teritoriale a prevederilor art. 50 alin. (4)	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei

referitoare la reorganizarea serviciilor de utilitati publice în conformitate cu modalitatile de gestiune prevazute la art. 22, respectiv la reorganizarea regiilor autonome furnizoare/prestatoare în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4), art. 28 alin. (2) si art. 29 alin. (4).			

In conformitate cu Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3):

(3) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)-(24), care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubritate